

（事件番号）平成 年（ ）第 号
事件

調 停 申 込 書

長野県行政書士紛争解決センター 御中

長野県行政書士紛争解決センター規則及び同調停規程による調停
手続の実施を申し込みます。

（署 名）

印

受付印

申 込 年 月 日		平成 年 月 日
事件項目（該当に○を付す）		外国人 ・ 自転車 ・ ペット ・ 住宅敷金
申 込 人	氏名(名称)	
	住 所	
	電話番号	
	携帯番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※代表者	
	※法人の場合は、役職、代表者名をお書きください。	
代理人又は 補佐人	氏 名	
	住 所	
	電話番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※申込人と の関係	
	※弁護士又は法令で認められている者以外の代理人が紛争の当事者の権利利益の保護及び調停手続の円滑な進行のために相当と認められる者（相手方との関係を含む。）あるいは当事者の三親等内の親族又は同居の親族であるときはセンター長の承認を受けた者を記載する。	
相 手 方	氏名(名称)	
	住 所	
	電話番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※代表者	
	※法人の場合は、役職、代表者名をお書きください。	

(事件番号) 平成 年 () 第 号事
号)

申込の趣旨 (相手方に要求する事項)
申込の理由 (要求を基礎付ける理由)
申込の争点 (相手方との紛争の争点)
その他申込に関連する事項 (紛争の内容に関し参考となる事項)
証拠方法 (申込の理由を証明する証拠)
1
付属書類

(備考)

- 1 申込人が相手方に主張する紛争額がある場合には、その金額を申込の趣旨欄に記入してください。特に、自転車事故、ペットに関する紛争については、請求したい事項とおおよその金額をできる限りご記載下さい。
- 2 申込人は、調停申込書及び手数料 (長野県行政書士紛争解決センター費用報酬規程) とともに、次の各号に掲げる書面をADRセンターに提出してください。

- 一 当事者が法人であるときは、現在事項証明書又は履歴事項証明書（発行後3ヶ月以内）
- 二 代理人がある場合は、その委任状及び承認願（第1号様式）
- 三 補佐人がある場合は、承認願（第2号様式）

別紙

申 込 人	氏名(名称)	
	住 所	
	電話番号	
	携帯番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※代表者	
	※法人の場合は、役職、代表者名をお書きください。	
申 込 人	氏名(名称)	
	住 所	
	電話番号	
	携帯番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※代表者	
	※法人の場合は、役職、代表者名をお書きください。	
申 込 人	氏名(名称)	
	住 所	
	電話番号	
	携帯番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※代表者	
	※法人の場合は、役職、代表者名をお書きください。	
申 込 人	氏名(名称)	
	住 所	
	電話番号	
	携帯番号	
	F A X 番号	
	電子メール	
	※代表者	
	※法人の場合は、役職、代表者名をお書きください。	